

Die Schussental-Klinik gGmbH in Aulendorf sucht zum 01.08.2025 eine/n

**Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d)**  
**im Bereich Patientendatenverwaltung**  
in Vollzeit 100 % unbefristet

**Ihre Aufgaben:**

Ihr Aufgabengebiet umfasst die administrative Patientendatenverwaltung von der Aufnahme bis zur Entlassung der Patient/-innen. Der Schwerpunkt liegt auf der Belegungsplanung inklusive der Erfassung der Patientendaten. Außerdem sind Sie Ansprechpartner/-in für unsere Patient/-innen, Kostenträger und Einweiser.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen, Medizinische/r Fachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise berufliche Erfahrung in administrativen Tätigkeiten in einem Krankenhaus
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, Kenntnisse in einem Klinikinformationssystem wünschenswert
- Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ein freundliches Auftreten, ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen sowie Team- und Serviceorientierung

**Wir bieten Ihnen:**

- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben und selbständiges Arbeiten
- Familienfreundliche und flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation in Anlehnung an den TVL
- Einen Zuschuss zum ÖPNV (Jobticket), Wellpass und weitere Zusatzleistungen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Simone Nagel, Bereichsleitung Patientendatenverwaltung, Tel.: 07525 93-2728, E-Mail: [simone.nagel@schussental-klinik.de](mailto:simone.nagel@schussental-klinik.de)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 28.02.2025 an die Schussental-Klinik gGmbH, Personalabteilung, Safranmoosstraße 5, 88326 Aulendorf oder über unser Bewerberportal unter [www.schussental-klinik.de](http://www.schussental-klinik.de).